



**CONSEJO NACIONAL PARA ASUNTOS
BIBLIOTECARIOS DE INSTITUCIONES
DE EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C.**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
SAN LUIS POTOSÍ**

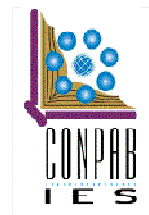
**Diagnóstico situacional de los Sistemas
Bibliotecarios de las IES en México
(DiSiSBib)**

**Guía general para el llenado de los formatos
F1, F2, F3**

Marzo de 2003



**Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios**



**Diagnóstico Situacional de los Sistemas
Bibliotecarios de las IES en México**

**Diagnóstico situacional de los Sistemas Bibliotecarios de las
IES en México**

Guía general para el llenado de los formatos F1, F2, F3

San Luis Potosí, S.L.P. Marzo del 2003

Introducción

El presente documento tiene como finalidad ser una guía de apoyo para el llenado de los formatos F1, F2 y F3 para la integración del *Diagnóstico situacional de los Sistemas Bibliotecarios e las IES en México*, buscando con ello la consistencia de los datos que se den de alta y la resolución de posibles dudas que surgieran durante el trabajo con él.

Los criterios incluidos de este instrumento han sido seleccionados minuciosamente basándose en la experiencia de algunos miembros de RETBIN y RESBIUC, y creemos que puede ser una herramienta de mucha utilidad tanto al interior de las instituciones que participan para el control y seguimiento de la misma, como para la fundamentación de diversos proyectos institucionales y de cooperación.

No obstante el instrumento ha sido planeado para ser fácilmente entendible y llenado, a continuación se presentan algunos puntos relevantes que deben ser considerados para establecer la sintonía de este proyecto.

1. Cada institución participante es responsable de ingresar su información a través del sistema de captura vía web desarrollado para este fin, y el cual se encuentra montado en la página web del CONPAB, dentro del apartado de proyectos (<http://www.conpab.uaslp.mx/proyectos.htm>), por lo que lo primero que se sugiere realizar es la recopilación de la información solicitada teniendo como apoyo los formatos F1- Información de la Institución participante, F2- Información de la entidad Coordinadora de Bibliotecas y F3- Información por unidad de información y que pueden ser llenados a mano para después ingresar la información en el sistema de captura.

Cabe señalar que los formatos F1 y F2 solo deben ser llenados una sola vez, a diferencia del formato F3 que debe ser llenado tantas veces como unidades de información (bibliotecas) existan en la institución.

2. Tratando de controlar la calidad de la información solicitada, se ha entregado una sola clave de acceso por cada institución participante, buscando con ello se asigne



Universidad Autónoma de San Luis Potosí Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios

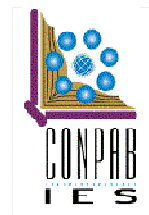


Diagnóstico Situacional de los Sistemas Bibliotecarios de las IES en México

- a una sola persona por institución como responsable del ingreso y la calidad de la información.
3. Para la recopilación de la información solicitada, se sugiere duplicar y entregar a cada Unidad de información el formato F3, poniendo fechas tentativas para su devolución ya llena y sea capturada por la persona responsable de dicha actividad.
 4. Buscando cumplir con las fechas y compromisos acordados para la realización de este proyecto, se solicita que el acopio y la capturada la información de todas las Unidades de Información sea realizada dentro del rango de fechas propuestas en el cronograma de este proyecto. Así mismo, una vez que se complete la captura de toda la información se solicita se le comunique vía correo electrónico o vía telefónica al presidente de la red de cooperación a la que se encuentre afiliada la institución, para que a su vez lo comunique al responsable de la integración de la información.
 5. Debido a que este sistema pretende -además de apoyar en conocer la situación actual de las bibliotecas de las IES participantes en CONPAB- ser un sistema de seguimiento, la propuesta es que su llenado se una vez al año, iniciando en esta ocasión terminando la reunión anual a celebrarse en el mes de marzo del 2003 en la ciudad de Zacatecas, Zac. Por lo anterior, toda la información solicitada y que se recabe deberá girar en torno a la situación actual y las acciones y fondos a ejercerse durante el 2003.
 6. Para la aclaración de dudas o comentarios al respeto del Diagnóstico Situacional, se solicita se establezca comunicación con el presidente de la red de cooperación a la que se encuentre afiliada la institución de que se trate, quien es el coordinador a nivel de la red para la realización de este proyecto y enlace directo con los responsables del proyecto.



Universidad Autónoma de San Luis Potosí Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios



Diagnóstico Situacional de los Sistemas Bibliotecarios de las IES en México

Descripción de los formatos

Uno de los elementos claves para emprender cualquier proyecto es reconocer y analizar la situación de la cual se parte, siendo deseable llevar a cabo un diagnóstico que involucre todos o la mayor parte de elementos estratégicos que intervendrán en la realización de los proyectos.

Los instrumentos que ahora se plantean tratan de cubrir los aspectos mas importantes que se trabajan en Bibliotecas, para lo cual se dividió esta en tres partes:

1. Datos Generales de la Institución
2. Datos de la Entidad Coordinadora de Bibliotecas
3. Datos de las Unidades de Información

Debido que el nivel de información que se quiere manejar en el diagnóstico es al nivel de las Unidades de Información (bibliotecas, centros de información, infoteca, mediatecas, etc.), el tercer punto se subdivide a su vez en los siguientes ocho temas:

- a. Datos generales de la UI
- b. Características de la Unidad de Información
- c. Usuarios y Servicios
- d. Colecciones y acervos
- e. Personal
- f. Equipamiento
- g. Software
- h. Preguntas adicionales

Tratando de describir la información solicitada en cada una de las partes y elementos que componen al instrumento mencionado, a continuación se describen los campos e indicadores a manejar:

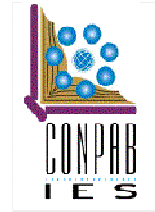
1. Datos Generales de las Institución. (Formato F1)

La información de este formato ya se ha iniciado a capturar dentro de la página web del CONPAB en el apartado de integrantes.

Los datos que se incluyen en esta parte son los siguientes:



Universidad Autónoma de San Luis Potosí Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios



Diagnóstico Situacional de los Sistemas Bibliotecarios de las IES en México



Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios

Diagnóstico Situacional de los Sistemas
Bibliotecarios de las IES en México



Diagnóstico situacional de los Sistemas Bibliotecarios de las IES en México

Formato F1

Datos Generales de las Institución.

Nombre de la institución: _____

Nombre del rector : _____

Dirección de la institución: _____

Calle y número: _____

Colonia: _____

Ciudad: _____

Estado: _____

Código postal: _____

Teléfono: _____

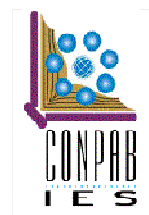
Fax: _____

Página web : _____

Dirección de correo electrónico: _____



Universidad Autónoma de San Luis Potosí Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios



Diagnóstico Situacional de los Sistemas Bibliotecarios de las IES en México

2. Datos de la Entidad Coordinadora de Bibliotecas (Formato F2)

Al igual que en el formato F1, algunos de estos datos ya se han iniciado a capturar a través de la página web del CONPAB (Datos generales). No obstante hay algunos campos que se han incluido para el diagnóstico y que deberán ser llenados.

Los datos requeridos en esta parte son los siguientes:

2.1 Datos Generales

En este punto se solicitan sean llenados los datos generales de la Entidad Coordinadora de Bibliotecas, tratando de completarla lo mejor posible con nombres y descripciones completas, evitando el uso de abreviaturas.

Nombre de la entidad coordinadora de bibliotecas: _____

Nombre del titular: _____

Nombramiento del titular de la entidad coordinadora: _____

Red de cooperación bibliotecaria a la que pertenece: Resbiuc Retbin Rebiesno
 Reboc Red Centro Sur Red Sur-Sureste

Dirección de la entidad: _____

Calle y número: _____

Colonia _____

Ciudad _____

Estado _____

Código postal _____

Teléfono _____

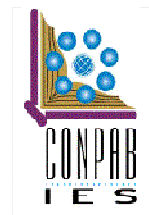
Fax _____

Página web _____

Dirección de correo electrónico _____



Universidad Autónoma de San Luis Potosí Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios



Diagnóstico Situacional de los Sistemas Bibliotecarios de las IES en México

2.2 Objetivos de la entidad coordinadora.

En este punto se solicita describir brevemente los objetivos que se tienen establecidos para la entidad que coordina las Bibliotecas en su institución.

2.3 Funciones principales de la entidad coordinadora

Semejante al punto anterior, en este punto se solicita describir las funciones generales que se tienen establecidas para la entidad que coordina las Bibliotecas en su institución.

2.4 ¿Se cuenta con un organigrama de la dependencia?: Si ____ No ____

En este punto se requiere que se señale si se cuenta o no con un organigrama de la dependencia coordinadora de las Bibliotecas y su ubicación en el contexto de la institución. En caso afirmativo, se solicita se anexe una copia la cual se deberá entregar impresa al presidente de la red en que participa su institución, en las fechas que se acuerden para ello.

2.5 ¿De que entidad universitaria depende la entidad coordinadora de bibliotecas?:

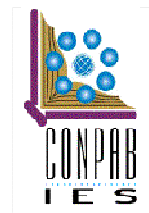
Reforzando el punto anterior, en este punto se requiere se dé el nombre de la dependencia de la cual depende o a la cual reporta directamente la entidad coordinadora de bibliotecas.

2.6 ¿Se elaboran planes o programas de actividades a nivel de todas las bibliotecas que se coordinan? Si ____ No ____

Con la finalidad de confirmar si se realizan o no programas de actividades que involucren a todas las bibliotecas que se coordinan y la periodicidad con que se realizan, se solicita



Universidad Autónoma de San Luis Potosí Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios



Diagnóstico Situacional de los Sistemas Bibliotecarios de las IES en México

en este punto conteste si o no se elaboran planes o programas de trabajo, y señale la periodicidad con la que se hacen, teniendo como opciones las siguiente: semanal, quincenal, mensual, trimestral, semestral o anual.

2.7 ¿Qué porcentaje del presupuesto institucional es con el que operan las bibliotecas? _____ %

En este punto se solicita sea capturado el porcentaje del presupuesto asignado a bibliotecas con respecto al institucional, bajo el formato de dos dígitos enteros y uno decimal. Ejemplo: 10.3%, 6.8%, etc.

2.8 Señale la procedencia de los fondos

Tratando de conocer la procedencia de los fondos con que operan las bibliotecas, en este punto se solicita el nombre del fondo, su procedencia y la cantidad asignada para el presente año.

Nombre del Fondo	Procedencia del fondo	Cantidad Asignada para el 2003

2.9 Señale la distribución de los presupuestos asignados para la operación de las bibliotecas

En este punto, la información solicitada se refiere al desglose de la aplicación de los fondos referidos en el punto anterior para la compra de materiales documentales, mobiliario y equipo, solicitando la información en porcentajes, bajo el formato de dos dígitos enteros y uno decimal. Ejemplo: 10.3%, 6.8%, etc.

Compra de libros _____ %
Compra de revistas _____ %
Suscripción a bancos de información y servicios en línea _____ %
Encuadernación y reparación de materiales _____ %
Mobiliario _____ %
Equipo _____ %

2.10 ¿Existe un reglamento general aplicable a todas la bibliotecas? Si _____ No _____



Universidad Autónoma de San Luis Potosí Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios



Diagnóstico Situacional de los Sistemas Bibliotecarios de las IES en México

En este punto se solicita se señale si existe un reglamento general que se aplique en todas las bibliotecas que trabajan con la entidad coordinadora. De ser afirmativo marque Si, o en caso contrario, marque No.

2.11 ¿Está aprobado por el consejo universitario? Si ____ No ____

Fecha de aprobación: ____/____/____

Relacionada con la pregunta anterior, en este punto se solicita se confirme si está o no aprobado el reglamento general de bibliotecas por el consejo universitario. Así mismo se solicita la fecha en que fue aprobado bajo el formato dd/mm/aa

2.12 ¿Cuál es la cantidad de usuarios potenciales de bibliotecas en toda la institución?

En este punto se solicita la cantidad de usuarios potenciales de bibliotecas, distribuidos estos por tipos de usuarios y el total general.

Tipo de usuario	Cantidad
Alumnos de bachillerato/preparatoria	
Alumnos de licenciatura	
Alumnos de maestría	
Alumnos de doctorado	
Profesores	
Investigadores	
Personal administrativos	
TOTAL	

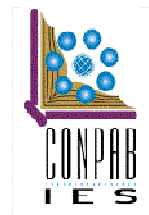
2.13 Señale la cantidad total de bibliotecas existentes en su institución:

Con la finalidad de conocer la cantidad total de bibliotecas por tipo existentes en la institución, así como la cantidad de bibliotecas que trabajan a cargo de la entidad coordinadora, se solicita en este punto se desglose la información de la siguiente manera:

Tipo de biblioteca	Cantidad	Cantidad a cargo de la entidad coordinadora
Escolar		
Publica		
Universitaria		
Especializada		



Universidad Autónoma de San Luis Potosí Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios



Diagnóstico Situacional de los Sistemas Bibliotecarios de las IES en México

En cuanto a los tipos de Unidades de Información se definieron los siguientes:

Escolar. Aquella que sirve a una institución educativa sin ser esta de Educación Superior

Universitaria. Aquella que sirve a la comunidad de una institución de Educación Superior.

Pública. Aquella que presta sus servicios al público en general y por lo mismo tiene acervos de todas las áreas del conocimiento.

Especializada. Aquella que maneja información especializada o de un tema en particular.

2.14 Participa actualmente en algún catálogo o listas de unión o colectivos:

Si_____ No_____

Señale en que catálogos o listas de unión o colectivos participa:

Nombre	Instituciones participantes

Buscando conocer si actualmente se participa en algún catálogo o listas de unión o colectivos, así como las instituciones participantes, en este punto se solicita primeramente se señale si se participa o no, y después los nombres de los proyectos y sus participantes.

2.15 Unidades de Información de la Institución

Tratando de establecer un término que englobara tanto a los términos Bibliotecas, Centros de Información, Infotecas, Mediatecas, etc., que son utilizados en algunas Instituciones de nuestro país, se ha elegido para su uso en este documento y en el instrumento de recopilación de datos el término de *Unidades de Información (UI)*, sin



Universidad Autónoma de San Luis Potosí Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios



Diagnóstico Situacional de los Sistemas Bibliotecarios de las IES en México

embargo cabe señalar que en algunas ocasiones se ha utilizado el termino biblioteca concientemente, tratando de ser claros y evitar confusión.

Así pues, con la finalidad de conocer los nombres de las Unidades de Información y asignarles las claves bajo las cuales se ligaran los datos de estas, en este punto se solicita se Ingresen los claves y nombres de las Unidades de Información (UI) a cargo de la entidad coordinadora, así como un número consecutivo para su mejor control.

Consecutivo	Clave o Siglas de la UI	Nombre completo de la UI



Universidad Autónoma de San Luis Potosí Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios



Diagnóstico Situacional de los Sistemas Bibliotecarios de las IES en México

3. Datos de las Unidades de Información. (Formato F3)

Las Unidades de Información, se refieren tanto a las Bibliotecas como a los Centros de Información, Infotecas, Mediatecas, etc., o el nombre que reciban estas en las distintas Instituciones de nuestro país.

Bajo la idea de poder manejar la información a nivel de Unidad de Información y de ahí cubrir las necesidades de información y generación de estadísticas que se requieran, se han determinado 8 grupos de datos:

1. Datos Generales de la UI
2. Características de la UI
3. Usuarios y Servicios
4. Colecciones y Acervos
5. Personal
6. Equipamiento
7. Software
8. Preguntas adicionales

3.1 Datos Generales de la Unidad de Información (UI)

En este punto se solicitan sean llenados los datos generales de la Unidad de Información (Biblioteca), tratando de completarla lo mejor posible con nombres y descripciones completas, con excepción de la clave de la Unidad de Información, en donde se deberán asignar las mismas siglas utilizadas en la punto 2.15 en el Formato F2.

Nombre completo de Unidad de Información: _____

Clave de la UI: _____

Tipo de la UI:

- Escolar Universitaria
 Pública Especializada

Nombre del responsable de la UI: _____

Nombramiento del responsable de la UI: _____

Escuelas, facultades o instituciones a las que da servicio _____



**Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios**



**Diagnóstico Situacional de los Sistemas
Bibliotecarios de las IES en México**

Dirección de la UI: _____

Calle y número: _____

Colonia _____

Ciudad _____

Estado _____

Código postal _____

Teléfono _____

Fax _____

Página web _____

Dirección de correo electrónico _____

Año de fundación _____

Horario de servicio

Señale el horario de servicio de la unidad de información en el formato hh:mm

Lunes a Viernes de a y de a

Sábado de a y de a

Domingo de a y de a

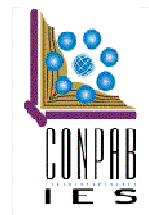
Mencione cuales son los 5 temas principales del acervo de la UI

En este punto se solicita que se indiquen los 5 temas principales de los acervos con que se cuenta en la UI.

1. _____
2. _____
3. _____



**Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios**



**Diagnóstico Situacional de los Sistemas
Bibliotecarios de las IES en México**

4. _____

5. _____

3.2 Características de la UI

Generales

Dentro de las características generales de la Unidad de Información, se solicita marque la respuesta correcta según lo que corresponda.

3.2.1 El edificio en donde se ubica la UI fue construido especialmente para cumplir con los requerimientos de una UI (biblioteca, centro de información, mediateca, etc.)

Si_____ No_____

3.2.2 El edificio actual es suficiente para albergar las colecciones con que se cuentan

Si_____ No_____

3.2.3 En caso afirmativo, y bajo la tasa de crecimiento actual, por cuanto tiempo se estima será suficiente el espacio con que se cuenta:

- () Menos de un año
- () Un año
- () 3 años
- () 5 años
- () 10 años
- () Mas de 10 años

3.2.4 Se tiene estimado en un periodo de un año, realizarle al edificio que alberga la UI:

- () Cambios
- () Mejoras
- () Ampliaciones
- () Remodelaciones
- () Construcción de otro edificio



Universidad Autónoma de San Luis Potosí Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios



Diagnóstico Situacional de los Sistemas Bibliotecarios de las IES en México

Superficie de la UI

En cuanto a la superficie con que cuenta la Unidad de Información, se solicita escriba los metros cuadrados que corresponden al área que se indica, así como la suma del total.

3.2.5 Señale la superficie total y por área que conforman la UI en m²

Area	Superficie
De servicios	_____ m ²
De estantería	_____ m ²
De lectura	_____ m ²
De trabajo administrativo	_____ m ²
Total	_____ m ²

Estado de la planta física

Señale el estado o la condiciones en que se encuentran algunos de los elementos que conforman la planta física de la Unidad de Información. En caso de no contar con el elemento que se esta considerando, favor de dejar en blanco los espacios que le corresponden.

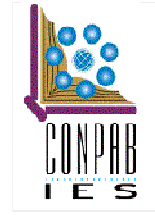
Nota: Debido a que las condiciones del estado en que se encuentran los elementos considerados en esta parte de la encuesta es una apreciación subjetiva, se considera conveniente, al igual que todos los datos, sean checados por alguna autoridades que avale la información antes de capturarla en el web

3.2.6 Señale el estado (o condiciones) en que se encuentra la planta física del edificio

Elemento considerado	Estado				
	Excelente	Bueno	Regular	Malo	Pésimo
Iluminación					
Temperatura (en todas las épocas del año)					
Ruido					
Ventilación					
Control de acceso					



**Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios**



**Diagnóstico Situacional de los Sistemas
Bibliotecarios de las IES en México**

Seguridad contra robos					
Equipo y mecanismos de seguridad para casos de desastres o incendios					

Capacidad de la UI

En este punto se solicita sea capturada la cantidad de asientos, estantes y metros lineales disponibles en la Unidad de Información.

3.2.7 Señale en cada uno de los siguientes aspectos la capacidad existente en la Unidad de Información:

Elemento	Cantidad
Total de asientos disponibles	
Total de estantes (cualquier tipo)	
Metros lineales para acomodo de material	

3.3 Aspectos técnicos y de organización

Dentro de los aspectos técnicos y de organización de la Unidad de Información, se solicita marque la respuesta correcta según corresponda, de los aspectos que a continuación se señalan:

3.3.1 ¿Se tienen definidas las políticas y procedimientos de cada área y sección?

Si____ No____

3.3.2 ¿Existen manuales de políticas y procedimientos?

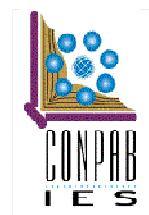
Si____ No____

3.3.3 ¿Se encuentran documentados los perfiles de puesto?

Si____ No____



**Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios**



**Diagnóstico Situacional de los Sistemas
Bibliotecarios de las IES en México**

3.3.4 ¿Se tienen proyectos de cooperación interna?

Si_____ No_____

3.3.5 ¿Se tienen proyectos de cooperación externa?

Si_____ No_____

3.3.6 ¿Se realizan planes y programas de trabajo?

Si_____ No_____

Especifique con que periodicidad:

- () Semanal
- () Quincenal
- () Mensual
- () Trimestral
- () Semestral
- () Anual

3.3.7 La compra de materiales es llevada a cabo de manera:

- () Directa por la Unidad de Información
- () Centralizada

3.3.8 El proceso técnico de los material es realizado en esta Unidad de Información?

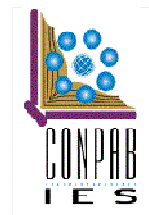
Si_____ No_____

3.3.9 Reglas de catalogación utilizadas:

- () Angloamericanas II
- () Angloamericanas II revisadas
- () Ningunas
- () Otras. Especifique cuales: _____



**Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios**



**Diagnóstico Situacional de los Sistemas
Bibliotecarios de las IES en México**

3.3.10 Sistema de clasificación utilizado

- Sistema de Clasificación Decimal de Dewey
- Sistema de Clasificación LC
- Sistema de Clasificación Decimal Universal
- Ninguno
- Otro. Especifique cual: _____

3.3.11 Encabezamientos de materia utilizado(s)

- de Gloria Escamilla
- de Carmen Rovira
- de la Biblioteca del Congreso (LC)
- Otro. Especifique cual: _____

3.3.12 Mencione las herramientas de investigación bibliográfica que actualmente utiliza

- Bibliofile
- Bibliografía Mexicana
- OCLC
- Otro. Especifique cual: _____

3.3.13 Se cuenta con un catálogo de autoridades de autor?

Si____ No____

3.3.14 Se cuenta con un catálogo de autoridades de materia?

Si____ No____

3.3.15 El material se ubica mediante su signatura topográfica

Si____ No____

3.3.16 Se cuenta con el registro de las publicaciones en tarjetas de kardex

Si____ No____

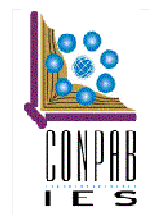
3.3.17 Se cuenta con un archivo vertical

Si____ No____

3.3.18 Tipo de catálogo al público con que se cuenta



Universidad Autónoma de San Luis Potosí Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios



Diagnóstico Situacional de los Sistemas Bibliotecarios de las IES en México

- De tarjetas impresas
- Electrónico
- Mixto

3.4 Usuarios y servicios

En cuanto a los usuarios que se atienden y los servicios que se ofrecen en la Unidad de Información, señale por favor cada uno de los aspectos solicitados, dando la información y cantidades reales o aproximadas que mas se acerquen a la realidad.

Usuarios

3.4.1 Número de usuarios atendidos en el año en la UI

Tipo de usuario	Total
Alumnos	
Profesores	
Investigadores	
Personal administrativo	
Otros (publico ajeno a las escuelas y/o facultades de la Institución)	
TOTAL	

3.4.2 Número de usuarios inscritos en la UI

Tipo de usuario	Total
Alumnos	
Profesores	
Investigadores	
Personal administrativo	
TOTAL	

Servicios

3.4.3 La estantería de la biblioteca es:

- Abierta
- Cerrada
- Mixta



Universidad Autónoma de San Luis Potosí Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios



Diagnóstico Situacional de los Sistemas Bibliotecarios de las IES en México

3.4.4 ¿La Unidad de Información cuenta con estadísticas de los servicios que proporciona?

Si_____ No_____

3.4.5 Marque los servicios que se prestan en la Unidad de Información

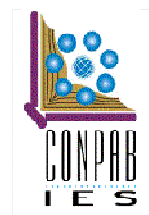
- Préstamo en sala
- Préstamo a domicilio
- Préstamo interbibliotecario
- Préstamo de salas y cubículos de estudio
- Asesoría en búsquedas de información
- Emisión de boletines informativos
- Consulta a bancos de información
- Obtención de artículos y documentos
- Compilación de bibliografías
- Servicios de alerta
- Traducciones electrónicas
- Impresión de archivos
- Digitalización (escaneo)
- Fotocopiado
- Préstamo de computadoras
- Visitas guiadas
- Talleres
- Platicas
- Exposiciones
- Otro Especifique cual? _____

3.4.6 Número de préstamos realizados en el año

Tipo de material	Préstamos en sala	Préstamos a domicilio	Préstamos interbibliotecarios
Acervo general			
Reserva			
Consulta			
Revistas			
Mapas			
Publicaciones INEGI			



**Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios**



**Diagnóstico Situacional de los Sistemas
Bibliotecarios de las IES en México**

3.4.7 Número de servicios y usuarios atendidos en el año

Servicio	Cantidad de servicios	Usuarios atendidos
Préstamo en sala		
Préstamo a domicilio		
Préstamo interbibliotecario		
Préstamo de salas y cubículos de estudio		
Asesoría en búsquedas de información		
Emisión de boletines informativos		
Consulta a bancos de información		
Obtención de artículos y documentos		
Compilación de bibliografías		
Elaboración de índices y resúmenes		
Servicios de alerta		
Traducciones electrónicas		
Impresión de archivos		
Digitalización (escaneo)		
Fotocopiado		
Préstamo de computadoras		
Visitas guiadas		
Talleres		
Platicas		
Exposiciones		

3.4.8 Cuentan los usuarios con un medio para expresar sus necesidades de información, comentarios y/o sugerencias?

Si_____ No_____

3.4.9 Los servicios que se ofrecen en la Unidad de Información son:

- Solo para la comunidad universitaria
- Para la comunidad universitaria y otras instituciones previo acuerdo
- Público en general

3.4.10 Los requisitos que debe cubrir el usuario para recibir los servicios son:

- Credencial universitaria
- Credencial de la Biblioteca
- Identificación
- Nada



Universidad Autónoma de San Luis Potosí Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios



Diagnóstico Situacional de los Sistemas Bibliotecarios de las IES en México

3.5 Colecciones y Acervos

En lo referente a las colecciones y los acervos con que se cuentan en la Unidad de Información, señale el tamaño, composición y porcentajes del material procesado de acuerdo a las colecciones que se tienen, así como la cantidad, crecimiento anual y porcentaje procesado, desde el punto de vista del tipo de material.

Colecciones

3.5.1 Tamaño y composición de las colecciones

Nombre de la Colección	No. de títulos	No. de volúmenes	Temas principales de la colección	Porcentaje de material procesado

Acervo

3.5.2 Tamaño del acervo y crecimiento anual

Documento	No de títulos	No. de volúmenes	Títulos adquiridos en el año	Volúmenes adquiridos en el año	Porcentaje de material procesado
Libros					



**Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios**



**Diagnóstico Situacional de los Sistemas
Bibliotecarios de las IES en México**

Publicaciones periódicas					
Revistas					
Tesis					
Documentos, informes técnicos y folletos					
Mapas					
Fotografías aéreas					
Microfichas					
Diapositivas					
Videocasetes					
Audiocasetes					
Disquetes					
CD's					
DVD's					
Bases de datos en CD					
Bases de datos en línea					
Libros electrónicos					

3.6.2 Existe en la institución un programa de formación y capacitación de recursos humanos?

Si____ No____

3.6.3 Que porcentaje de los trabajadores adscritos a esta unidad de información recibieron capacitación en el año 2002? _____ %

3.6.4 Se requiere mas capacitación al personal?

Si____ No____

Especifique sobre que temas

3.7 Recursos materiales y equiamiento

Señale la cantidad de mobiliario, vehículos y equipos con que se cuentan en la Unidad de información, describiendo la información conforme se solicita:

Recursos Materiales

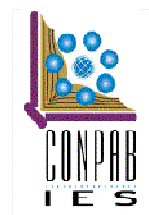
3.7.1 Mobiliario

Señale la cantidad de mobiliario existente en la Unidad de Información, escribiendo en la cantidad el total con que se cuenta y desglosando las cantidades del material que se encuentran en bueno, regular y mal estado.

Mobiliario	Cantidad	Estado		
		Bien	Mal	Regular
Sillas				
Mesas				
Estantes				
Escritorios				
Archiveros				
Sillones				
Modulos de estudio				
Mostradores				



**Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios**



**Diagnóstico Situacional de los Sistemas
Bibliotecarios de las IES en México**

Kardex				
Mueble p/catálogo				
Vitrinas				
Lockers				
Exhibidores				
Ventiladores				
Equipos de seguridad				

3.7.2 Vehículos

Marca	Modelo	Cantidad

3.7.3 Equipo

Equipo	Cantidad asignada al personal	Cantidad asignada para usuarios	Total
Teléfono			
Fax			
Fotocopiadora			
Engargoladora			
Ventiladores			
Sistema de seguridad electrónico			
Máquina de escribir mecánica			
Máquina de escribir eléctrica			
Proyector de acetatos			



**Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios**

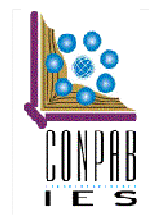


**Diagnóstico Situacional de los Sistemas
Bibliotecarios de las IES en México**

Proyecto de diapositivas			
Proyector multimedia (cañón de proyección)			
Proyector de cuerpos opacos			
Televisión			
Videocasetera			
Cámara fotográfica			
Cámara de video			
Equipo de sonido			
Scanner			
Lectora/impresora de microformas			
Microfilmadora			
Impresoras de matriz de puntos			
Impresoras de inyección de tinta			
Impresoras láser			
Computadoras 486			
Computadoras 586			
Computadoras Pentium			
Computadoras Celeron			
Computadoras PentiumII			
Computadoras Pentium III			
Computadoras Pentium IV			
Unidades de CD			
Unidades de DVD			
Unidades ZIP			



**Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios**



**Diagnóstico Situacional de los Sistemas
Bibliotecarios de las IES en México**

Unidad de cintas magnéticas			
Concentradores/hubs			
Modems			
Transceivers			
Servidores			

3.7.4 Cantidad de computadoras por capacidad en disco duro

Menos de 2 GB	De 2 GB a 10 GB	De 11 GB - 20 GB	Más de 20 GB

3.7.5 Cantidad de computadoras por tipo de dispositivos de almacenamiento secundario

5 1/4"	3 1/2"	CD Rom	DVD	Unidades ZIP	Grabador CD-Rom's	Unidad de Cinta Magnética

3.7.6 Cantidad de computadoras por capacidad de memoria RAM

Menos de 32 MB	De 32 MB a 64 MB	De 64 MB a 128 MB	Más de 128 MB

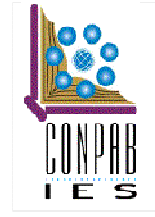
3.7.7 Del total de computadoras que se tienen en la Unidad de Información, cuántas están conectadas a la red universitaria y cuántas a internet?

Total de computadoras	Computadoras conectadas a la red de la institución	Computadoras conectadas a internet

3.7.8 El ancho de banda de la red a la cual se conectan para establecer la conexión a internet es de:



**Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios**



**Diagnóstico Situacional de los Sistemas
Bibliotecarios de las IES en México**

- Conexión vía línea telefónica a través de un modem
- 64 Mbps
- 128 Mbps
- 256 Mbps
- 512 Mbps
- 1 Gbps
- 2 Gbps
- Mayor de 2 Gbps

3.7.9 La asignación de direcciones IP´s se hace de manera:

- Dinámica
- Estática

3.7.10 Cual es la cantidad de direcciones IP´s utilizadas y disponibles para la conexión de mas computadoras en la Unidad de Información

Cantidad de direcciones IP´s utilizadas	Cantidad de direcciones IP´s disponibles

3.8 Software y Sistemas de Información

Con la finalidad de conocer el software y los sistemas de información con que se trabajan en la Unidad de Información, se solicita marque las opciones que señalen con lo que se cuenta.

3.8.1 Sistemas Operativos instalados en los equipos de cómputo de la UI

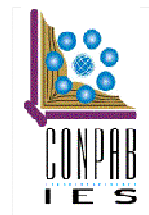
- MS-DOS Windows 3.1 Windows 3.11 Windows 95
- Windows 98 Windows 2000 Windows NT Windows XP
- Linux SunOS HP-UX Lirix
- Otro Especifique

3.8.2 Paquetería y programas de aplicación con que se trabaja

- MS Office Paquetería para diseño gráfico y multimedia
- Lotus SmartSuit Herramientas de comunicación



Universidad Autónoma de San Luis Potosí Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios



Diagnóstico Situacional de los Sistemas Bibliotecarios de las IES en México

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Antivirus | <input type="checkbox"/> Lenguajes de programación y compiladores |
| <input type="checkbox"/> Editores de páginas web | <input type="checkbox"/> Manejadores de bases de datos |
| <input type="checkbox"/> Editores de imágenes | <input type="checkbox"/> Otros |

3.8.3 Al interior de la Unidad de Información se cuenta con:

	Si	No
Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intranet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Página web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Catálogo en línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.8.4 Se cuenta con un sistema de automatización de bibliotecas?

Si ____ No ____

Señale cual:

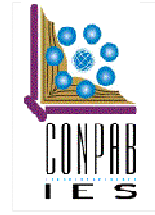
- | | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Aleph | <input type="checkbox"/> Unicorn | <input type="checkbox"/> Voyager | <input type="checkbox"/> Mandarin |
| <input type="checkbox"/> VTLS | <input type="checkbox"/> Logicat | <input type="checkbox"/> Siabuc | <input type="checkbox"/> Otro (Especifique) |

3.8.5 ¿Qué módulos tiene implementados?

- Adquisiciones
- Análisis Bibliográfico
- Integración de Catálogos
- Circulación (préstamo de materiales)



**Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios**



**Diagnóstico Situacional de los Sistemas
Bibliotecarios de las IES en México**

- () Catálogo en línea
- () Registro de Publicaciones Seriadas
- () Otros. Especifique cuales: _____

3.8.6 Utiliza actualmente alguna herramienta para el intercambio (importación, exportación) de registros bibliográficos normalizados a su sistema de administración de bibliotecas?

Si____ No____

3.9 Comentarios adicionales

Este espacio punto ha sido pensado para plasmar alguna anotacion y/o comentario adicional a la encuesta que se crea conveniente señalar.
