

DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EXISTENTES EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INVESTIGACIÓN DE MÉXICO.

1. Aspectos generales

Nombre de la institución

1.2. Dirección postal (calle, número, colonia, ciudad, estado, código postal)

1.3. Dirección electrónica

1.4. Teléfonos

1.5. Señale en la estructura organizacional de su institución, de que área dependen las bibliotecas
 Académica Administrativa Otra (especifique) _____

1.6. Qué lugar ocupa en la estructura organizacional la unidad que coordina o dirige las bibliotecas:
 Segundo nivel Tercer nivel Otra(especifique) _____

1.7. Señale el tipo y número de bibliotecas existentes en su institución

Número	Tipo
	Secundaria
	Preparatoria
	Licenciatura
	Posgrado
	Investigación
	Pública
	Otra (especifique) _____ _____

1.8. Señale los recursos financieros con los que contó en 2009 y 2010 y de donde provinieron.

Recursos Financieros	Cantidad asignada	
	2009	2010
Recursos propios		
PIFI		
Fondos estatales		
Otros (especifique) _____ _____ _____		

1.9. Señale el monto presupuestal ejercido en 2009 y 2010 en:

Rubro	2009	2010
Adquisición de libros		
Adquisición de revistas		
Adquisición de bases de datos		
Edificios (construcción, ampliación, etc.)		
Mobiliario (adquisición, reparación, etc.)		
Equipo(adquisición, mantenimiento, etc.)		
Otros (especifique) _____ _____ _____		

1.10. Señale el número total de usuarios potenciales existentes en su institución.

Alumnos	Profesores / Investigadores	Personal administrativo

1.11. Indique el nombre, correo electrónico y el número telefónico de la persona que contestó el cuestionario.

2. Recursos Humanos

2.1. Mencione, sin incluir personal secretarial o de intendencia, el total de empleados de las bibliotecas de su institución en cada una de ellas.

Biblioteca	Número de empleados

Maestría	
Doctorado	
Diplomado	
Otro (especifique)	
Total	

2.4. Indique cuantas personas que sean empleados de las bibliotecas de su institución usted considera que tienen interés en realizar estudios en bibliotecología.

Nivel	Número
A nivel técnico	
A nivel licenciatura	
A nivel Posgrado	
Otro (especifique)	

3. Colecciones documentales

3.1. Señale el total de títulos y volúmenes existentes en su institución.

Tipo de material	Títulos	Volúmenes
Libros		
Revistas		
Tesis		
Folletos		
Separatas / reimpresos		
Mapas		
Fotografías		
Discos fonográficos		
Diapositivas		
Videos		
Películas		
CD		
DVD		
Planos		
Otros (especificar)		
Totales		

3.2. Indique el total de títulos de revistas que se reciben regularmente.

3.3. Mencione el total de títulos de revistas adquiridas por suscripción en 2009 y 2010

2009	2010

3.4. Mencione que colecciones de revistas electrónicas y bases de datos adquirió en 2010. Por favor, sea lo más específico posible para poder distinguir las colecciones o títulos.

Colecciones de revistas	Bases de datos

3.5. Mencione el total de volúmenes de materiales documentales adquiridos en 2009 y 2010.

Forma de adquisición	2009	2010
Compra		
Canje		
Donación		

4. Organización documental

4.1. Señale que herramientas utiliza para la organización de los recursos documentales.

Tipo de material	Catalogación		Clasificación				Temas				Kardex	Otro
	Anglo	Otro	Dewey	LC	DU	Otro	Esca	Rovi	LC	Otro		
Libros												
Revistas												
Tesis												
Folletos												
Separatas/reimpresos												
Mapas												
Fotografías												
Discos fonográficos												
Diapositivas												
Videos												
Películas												
CD												
DVD												
Planos												
Otros (especificar)												

Anglo: Reglas Angloamericanas

DU: Sistema Decimal Universal

Dewey: Sistema Decimal de M. Dewey

Esca: Encabezamientos de Gloria Escamilla

LC: Biblioteca del Congreso

Rovi: Encabezamientos de Carmen Rovira.

4.2. Mencione si utiliza algún sistema de cómputo (software) para la organización documental.

Si ()

No ()

4.3. En caso afirmativo, señale que sistema de cómputo o software utiliza.

Siabuc	
Aleph	
Unicornio	
Janium	
LogiCat	
Horizonte	
Otro (especifique)	

5. Servicios

5.1. Indique los servicios que ofrecen las bibliotecas de su institución.

Servicio	
Préstamo en sala	
Préstamo a domicilio	
Préstamo interbibliotecario	
Consulta	
Consulta a base de datos	
Fotocopiado	
Escaneado de documentos	
Obtención de documentos no disponible localmente	
Alerta Bibliográfica	
Diseminación Selectiva de Información	
Formación de usuarios	
Reserva de materiales documentales	
Reservación de materiales documentales	
Elaboración de guías de la literatura	
Exposiciones	
Otros (especifique)	

5.2. Señale el total de servicios proporcionados por las bibliotecas en 2009 y 2010.

Servicio	2009	2010
Préstamo en sala		
Préstamo a domicilio		
Préstamo interbibliotecario		
Consulta		
Consulta a base de datos		
Fotocopiado		
Escaneado de documentos		
Obtención de documentos no disponible localmente		
Alerta Bibliográfica		
Diseminación Selectiva de Información		
Formación de usuarios		
Reserva de materiales documentales		
Reservación de materiales documentales		
Elaboración de guías de la literatura		
Exposiciones		
Otros (especifique)		

5.3. Indique el número total de asientos disponibles para sus usuarios.

6. Recursos materiales

6.1. Cuantos edificios del total de los inmuebles donde se albergan las bibliotecas fueron construidos exprofeso.

Exprofeso	
Adaptados	
Total	